

## NORMATIVA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 1.- Horario Montaje/Desmontaje:

El horario de montaje y desmontaje para su stand será:

- Montaje: Miércoles 24 de Noviembre de 16.00 a 20.00 horas
- Desmontaje: sábado 27 de Noviembre de 2021 cuando finalice el congreso, tras el acto de clausura.

### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 500 personas.

### 3.- Recepción e identificación de la mercancía

El horario de recepción de mercancía será el Martes 23 de Noviembre de 09.00 a 18.00 horas. Antes no se recepcionará ninguna mercancía en el hotel.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**16º CONGRESO ANDALUZ DE MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA, SEMERGEN ANDALUCÍA**

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)**

**DEL 25 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2021**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

**Dirección**

Hotel Abades Nevada Palace

C. de la Sultana, 3, 18008 Granada

**Teléfono:** [958 80 99 99](tel:958809999)

### 4.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3 metros.

No es obligatorio el uso de moqueta, no obstante, hay que tener en cuenta que ningún elemento que se traiga o se instale debe dañar las instalaciones del hotel. La limpieza, montaje y desmontaje de los stands es responsabilidad de sus encargados.

### 5.- Necesidades eléctricas

**MUY IMPORTANTE:** Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [egarzon@apcongress.es](mailto:egarzon@apcongress.es) (Esther Garzón).